

**LA SUSCRITA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA
CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS - EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.**

HACE CONSTAR:

Que, **C&E ABOGADOS S.A.S** identificado con Nit: 900512929-9, celebró con **EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.**, y ejecutó a satisfacción los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. CONTRATO No. 001 DE 2015

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE EMCASERVICIOS EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.

PLAZO: DESDE EL REGISTRO PRESUPUESTAL HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2015

VALOR EJECUTADO: SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$71.767.741)

FECHA DE INICIO: 13 DE ENERO DE 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2015

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de conformidad con la información suministrada por los supervisores y/o interventores.

2. CONTRATO No. 002 DE 2016

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.

PLAZO: DESDE EL REGISTRO PRESUPUESTAL HASTA EL 29 DE FEBRERO DE 2016

VALOR EJECUTADO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$11.874.600)

FECHA DE INICIO: 07 DE ENERO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE FEBRERO DE 2016

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de conformidad con la información suministrada por los supervisores y/o interventores.

OTRO SI 1 de fecha 29 de febrero de 2016, adiciona:

PLAZO: veintisiete (27) días calendario

VALOR: cinco millones novecientos treinta y siete mil trescientos pesos (\$5.937.300)

3. CONTRATO No. 045 DE 2016

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.

PLAZO: DOS (2) MESES

VALOR EJECUTADO: TRECE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS (\$13.363.200)

FECHA DE INICIO: 08 DE ABRIL DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 8 DE JUNIO DE 2016

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.
- 10). Revisión jurídica de las resoluciones de liquidaciones unilateral de contratos de conformidad con la documentación allegada para el efecto por los interventores o supervisores, según el caso.

4. CONTRATO No. 073 DE 2016

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A E.S.P A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD

PLAZO: DOS (2) MESES

VALOR EJECUTADO: TRECE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS (\$13.363.200)

FECHA DE INICIO: 15 DE JUNIO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2016

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.
Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso
Popayán - Cauca - Colombia
Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897
Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co
www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

5. CONTRATO No. 159 DE 2016 ✓

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A E.S.P. A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD

PLAZO: DESDE EL REGISTRO PRESUPUESTAL HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

VALOR EJECUTADO: TREINTA MILLONES SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.067.200)

FECHA DE INICIO: 16 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2016

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

6. CONTRATO 001 DE 2017 ✓

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA GESTIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACION ESTATAL

PLAZO: UN MES Y QUINCE DÍAS CALENDARIO

VALOR EJECUTADO: DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$10.710.000)

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

FECHA DE INICIO: 16 DE ENERO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2017

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.
- 10). Apoyo en el replanteamiento de los estudios previos requeridos para la contratación del personal del Plan de Aseguramiento 2015.

7. CONTRATO 012 DE 2017

OBJETO: EL CONTRATISTA DE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DOS MESES

VALOR EJECUTADO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$15.470.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE MARZO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE ABRIL DE 2017

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.
Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso
Popayán - Cauca - Colombia
Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897
Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co
www.pdacauca.gov.co

- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

OTRO SI 1 de fecha 28 de abril de 2017 adiciona:

PLAZO: un (1) mes.

VALOR: siete millones setecientos treinta y cinco mil pesos (\$7.735.000)

8. CONTRATO 080 DE 2017

OBJETO: EL CONTRATISTA DE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2017.

VALOR EJECUTADO: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$19.500.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE JUNIO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2017

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

9. CONTRATO 232 DE 2017



EMCASERVICIOS
S.A. E.S.P.
Empresa Caucana de Servicios Públicos
NIT: 900316215-9

OBJETO: EL CONTRATISTA DE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

VALOR EJECUTADO: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$16.250.000)

FECHA DE INICIO: 17 DE OCTUBRE DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2017

ACTIVIDADES

- 1). Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 4). Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
- 7). Proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 8). Revisión de minutas de contratos y convenios.
- 9). Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

10. CONTRATO 001 DE 2018

OBJETO: EL CONTRATISTA DE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: SEIS (6) MESES

VALOR EJECUTADO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS (\$49.140.000)

FECHA DE INICIO: 02 DE ENERO DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 2 DE JULIO DE 2018

ACTIVIDADES

1. Revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
2. Apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.
Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso
Popayán - Cauca - Colombia
Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897
Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co
www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca



EMCASERVICIOS

Empresa Caucana de Servicios Públicos

NIT: 900316215-9

3. Acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
4. Apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
5. Acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
6. Apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
7. Proyección de Actos Administrativos contractuales.
8. Revisión de minutas de contratos y convenios.
9. Apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

OTRO SI 1 de fecha: 24 de agosto de 2018 Adiciona:

PLAZO: UN (1) MES.

VALOR: OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS (\$8.190.000)

11. CONTRATO 174 DE 2018

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: TRES (3) MESES

VALOR EJECUTADO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$24.570.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE OCTUBRE DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

ACTIVIDADES

1. Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
2. Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
3. Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
4. Brindar apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
5. Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
6. Brindar apoyo Jurídico en las Audiencias de Adjudicación.
7. Proyección de Actos Administrativos contractuales.
8. Realizar la revisión de minutas de contratos y convenios.
9. Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimiento, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelante la entidad.

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

12. CONTRATO 018 DE 2019

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: TRES (3) MESES

VALOR EJECUTADO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$24.570.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO 2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE ABRIL DE 2019

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.

13. CONTRATO 121 DE 2019

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: SEIS (6) MESES

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

VALOR EJECUTADO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS (\$49.140.000)

FECHA DE INICIO: 02 DE MAYO DE 2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 2 DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10). Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.
- 11). Brindar apoyo en el análisis de los casos relativos a demandas judiciales presentadas contra la entidad por temas relacionados con contratación estatal.

14. CONTRATO 017 DE 2020

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE MARZO DE 2020

VALOR EJECUTADO: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$16.380.000)

FECHA DE INICIO: 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE MARZO DE 2020



EMCASERVICIOS
S.A. E.S.P.
Empresa Caucana de Servicios Públicos
NIT: 900316215-9

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10). Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.
- 11). Brindar apoyo en el análisis de los casos relativos a demandas judiciales presentadas contra la entidad por temas relacionados con contratación estatal.

OTRO SI 1 de fecha: 31 de marzo de 2020 Adiciona:

PLAZO: UN (1) MES

VALOR: OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS (\$8.190.000)

15. CONTRATO 078 DE 2020

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2020

VALOR EJECUTADO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$24.570.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE JUNIO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2020

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10). Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.
- 11). Brindar apoyo jurídico en la revisión y actualización del manual de contratación e interventoría de la entidad y la socialización del mismo

OTRO SI 1 de fecha: 31 de agosto de 2020 Adiciona:

PLAZO: UN (1) MES

VALOR: OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS (\$8.190.000)

16. CONTRATO 239 DE 2020

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

VALOR EJECUTADO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$24.570.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE OCTUBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2020

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos,
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10). Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.
- 11). Apoyar la actividad de orientación jurídica para las dependencias responsables de la entidad que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso en su etapa precontractual, contractual o poscontractual en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

17. CONTRATO 010 DE 2021

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE MARZO DE 2021.

VALOR EJECUTADO: DIECINUEVE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS (\$19.110.000)

FECHA DE INICIO: 21 DE ENERO 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE MARZO DE 2021

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos,
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6).

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.

7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.

8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abreviada, licitaciones públicas y concursos de méritos.

9). Brindar apoyo jurídico

en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.

10). Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.

11). Apoyar la actividad de orientación jurídica para las dependencias responsables de la entidad que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso en su etapa precontractual, contractual o poscontractual en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

OTRO SI 1 de fecha: 31 de marzo de 2021 Adiciona:

PALZO: UN (1) MES

VALOR: OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS (\$8.190.000)

18. CONTRATO 153 DE 2021

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2021

VALOR EJECUTADO: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$32.760.000)

FECHA DE INICIO: 03 DE MAYO 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2021

ACTIVIDADES

1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.

2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.

3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.

4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos,

5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.

6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abreviada, licitación pública y concursos de méritos.

7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso

Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897

Correo electrónico: unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co

www.pdacauca.gov.co



Gobernación del Cauca

- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abrevada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10) Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.
- 11). Apoyar la actividad de orientación jurídica para las dependencias responsables de la entidad que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso en su etapa precontractual, contractual o poscontractual en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

19. CONTRATO 244 DE 2021

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EMCASERVICIOS S.A E.S.P. A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD EN SU COMPONENTE DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

PLAZO: DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR EJECUTADO: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$32.760.000)

FECHA DE INICIO: 01 DE SEPTIEMBRE 2021

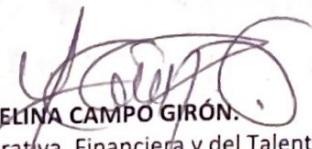
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2021

ACTIVIDADES

- 1). Realizar la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 2). Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones a los proyectos de pliegos.
- 3). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de adendas que así lo ameriten.
- 4). Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección abrevada, licitaciones y concursos de méritos,
- 5). Apoyar los aspectos jurídicos de las respuestas que se den a las observaciones que se presenten a Informe de Evaluación en los procesos de selección abrevada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Brindar apoyo jurídico en las distintas audiencias que se surtan en desarrollo de los procesos de selección abrevada, licitación pública y concursos de méritos.
- 7). Proyectar para la firma del Gerente los Actos Administrativos contractuales.
- 8). Realizar la revisión jurídica de minutas de convenios y contratos celebrados como resultado de procesos de selección abrevada, licitaciones públicas y concursos de méritos.
- 9). Brindar apoyo jurídico en la proyección de la decisión de procesos en sede administrativa sobre incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad que adelanta la entidad.
- 10) Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos en temas relacionados con contratación estatal.

11). Apoyar la actividad de orientación jurídica para las dependencias responsables de la entidad que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso en su etapa precontractual, contractual o poscontractual en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en la base de datos de la empresa, a los diecinueve (19) días del mes de mayo del año (2022)



FIDELINA CAMPO GIRÓN.

Subgerente Administrativa, Financiera y del Talento Humano
EMCASERVICIOS SA ESP

Proyectó: Cristian Darío Bautista /Técnico Administrativo. SAFTH
Revisó y aprobó: Fidelina Campo Girón/SAFTH 

La Suscrita Profesional Especializada del Proceso Gestión Jurídica Sector Salud del DEPARTAMENTO DEL CAUCA, a solicitud del interesado,

HACE CONSTAR:

Que la firma **C & E ABOGADOS S.A.S.**, identificada con el NIT.900.512.929-9, ha ejecutado los siguientes contratos, celebrados con el DEPARTAMENTO DEL CAUCA-SECRETARIA DE SALUD:

CONTRATO No.	580 del 02 de agosto de 2012, contrato aclaratorio No.01 del 3 de agosto de 2012 y Otrosí adicional en valor y tiempo No.01 del 13 de noviembre de 2012.
OBJETO:	Prestar servicios al Departamento del Cauca-Secretaría de Salud Departamental, apoyando la gestión de la entidad en materia de contratación estatal, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista.
VALOR INICIAL	\$21.000.000.00
DURACION	Tres (3) meses y quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de las garantías.
INICIO (Acta de Inicio)	02 de agosto de 2012.
VALOR ADICIONAL	\$9.000.000.00
PLAZO ADICIONAL	Desde la finalización del plazo inicial hasta el 31 de diciembre de 2012.

CONTRATO No.	1 del 04 de enero de 2013 y Otrosí No.01 del 23 de diciembre de 2013.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas.
VALOR	\$96.000.000.00
DURACION	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2013.
INICIO (Acta de Inicio)	8 de enero de 2013.

CONTRATO No.	103 del 17 de enero de 2014, Otrosí No.01 del 20 de enero de 2014 y Otrosí No.02 del 14 de marzo de 2014.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista.
VALOR	\$74.240.000.00
DURACION	Ocho (8) meses desde la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
INICIO (Acta de Inicio)	20 de enero de 2014.



Gobernación del Cauca

Secretaría de Salud

NIT.891.580.016-8

Proceso Gestión Jurídica

CONTRATO No.	87 del 2 de enero de 2015 y Otrosí No.01 del 31 de agosto de 2015.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad y la propuesta presentada por el contratista.
VALOR INICIAL	\$74.240.000.00 IVA incluido
DURACION	Ocho (8) meses, desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
INICIO (Acta de Inicio)	2 de enero de 2015.
VALOR ADICIONAL	\$36.810.000.00 IVA incluido
PLAZO ADICIONAL	Tres (3) meses y veintinueve (29) días calendario, contados a partir del vencimiento del término inicial.

CONTRATO No.	002 del 4 de enero de 2016 y Otrosí No.001 del 2 de septiembre de 2016.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad.
VALOR INICIAL	\$77.952.000.00 IVA incluido
DURACION	Ocho (8) meses, desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
INICIO (Acta de Inicio)	4 de enero de 2016.
VALOR ADICIONAL	\$37.676.800.00 IVA incluido
PLAZO ADICIONAL	Tres (3) meses y veintiséis (26) días calendario, contados a partir de la terminación del plazo inicial.

CONTRATO No.	022 del 16 de enero de 2017 y Otrosí No.1 del 16 de enero de 2017.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad.
VALOR INICIAL	\$33.478.000.00 más IVA
DURACION	Cuatro (4) meses, desde la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la garantía.
INICIO (Acta de Inicio)	16 de enero de 2017.

CONTRATO No.	796 del 16 de mayo de 2017 y Otrosí No.001 del 29 de agosto de 2017.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad.
VALOR INICIAL	\$64.640.800.00 IVA incluido.

2

Proceso Gestión Jurídica
Calle 5 No 15-57 Barrio Valencia -Popayán-Cauca
TEL: 057 (3) 9207401

42Maturo



Gobernación del Cauca

Secretaría de Salud

NIT.891.580.016-8

Proceso Gestión Jurídica

DURACION	Seis (6) meses y catorce (14) días calendario, desde la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la garantía.
INICIO (Acta de Inicio)	17 de mayo de 2017.
VALOR ADICIONAL	\$9.996.000.00 IVA incluido
PLAZO ADICIONAL	Un (1) mes a partir del vencimiento del término inicialmente pactado.

CONTRATO No.	140 del 10 de enero de 2018 y Otrosí No.001 29 de enero de 2018.
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas, de conformidad con los estudios y documentos previos elaborados por la entidad.
VALOR INICIAL	\$59.976.000.00 IVA incluido.
DURACION	Seis (6) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
INICIO (Acta de Inicio)	10 de enero de 2018.

CONTRATO No.	147 del 11 de enero de 2019.
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas
VALOR INICIAL	\$51.479.400.00 IVA incluido.
DURACION	Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de mayo de 2019.
INICIO (Acta de Inicio)	11 de enero de 2019.

CONTRATO No.	1241 del 10 de junio de 2019.
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas.
VALOR INICIAL	\$72.071.160.00 IVA incluido.
DURACION	Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre 2019.
INICIO (Acta de Inicio)	13 de junio de 2019.

CONTRATO No.	050 del 24 de enero de 2020, Otrosí 001 del 04 de marzo de 2020 y Otrosí No.002 del 31 de marzo de 2020.
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en los procesos precontractuales, contractuales y procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.s.



Gobernación del Cauca

Secretaría de Salud

NIT.891.580.016-8

Proceso Gestión Jurídica

VALOR INICIAL	\$20.591.760.00 - (IVA Incluido)
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	\$3.000.000.00
DURACION	Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 31 de marzo de 2020.
INICIO (Acta de inicio)	03 de febrero de 2020.
VALOR ADICIONAL	\$20.591.760.00 - (IVA Incluido)
PLAZO ADICIONAL	Dos (2) meses.

CONTRATO No.	1075 del 29 de mayo de 2020, Otrosí No.001 del 04 de junio de 2020 y Otrosí No.2 del 02 de octubre de 2020.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en la contratación que debe realizar la entidad, procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.
VALOR INICIAL	\$41.183.520.00 (IVA Incluido)
DURACION	Cuatro (4) meses contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución .
INICIO (Acta de inicio)	04 de junio de 2020.
VALOR ADICIONAL	\$29.858.052.00 (IVA Incluido)
PLAZO ADICIONAL	Dos (2) meses y veintisiete (27) días calendario desde el vencimiento del término inicialmente pactado.

CONTRATO No.	104 del 22 de enero de 2021.
OBJETO:	El contratista se compromete para con el departamento del Cauca – Secretaría de Salud Departamental, a prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en la contratación que debe realizar la entidad, procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.
VALOR INICIAL	\$51.479.400.00 IVA incluido.
DURACION	Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 15 de junio de 2021.
INICIO (Acta de Inicio)	22 de enero de 2021.

CONTRATO No.	1602 del 18 de junio de 2021.
OBJETO:	El contratista se compromete para con el Departamento del Cauca – Secretaria de Salud Departamental, a prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en la contratación que debe realizar la entidad, procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.
VALOR INICIAL	\$30.887.640.00 IVA incluido.

Proceso Gestión Jurídica

Calle 5 No 15-57 Barrio Valencia -Popayán-Cauca

Tel: (057) 312 8207491



Gobernación del Cauca

Secretaría de Salud

NIT. 891.580.016-8

Proceso Gestión Jurídica

DURACION	Tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo previa expedición del registro presupuestal.
INICIO (Acta de Inicio)	18 de junio de 2021.

CONTRATO No.	2571 del 17 de septiembre de 2021.
OBJETO:	El contratista se compromete para con el Departamento del Cauca – Secretaria de Salud Departamental, a prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en la contratación que debe realizar la entidad, procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.
VALOR INICIAL	\$35.005.992.00 IVA incluido.
DURACION	Desde la suscripción del acta e inicio, previa expedición del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2021.
INICIO (Acta de Inicio)	20 de septiembre de 2021.

CONTRATO No.	21 del 12 de enero de 2022.
OBJETO:	Prestar servicios profesionales apoyando a la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en la contratación que debe realizar la entidad, procesos por presunto incumplimiento de contratistas y asuntos relacionados con las E.S.E.
VALOR INICIAL	\$82.367.040.00 IVA incluido
DURACION	Ocho (8) meses desde la suscripción del acta de inicio previo previa expedición del registro presupuestal.
INICIO (Acta de Inicio)	13 de enero de 2022.

En virtud de los anteriores contratos, la firma C & E Abogados S.A.S. ha ejecutado las siguientes actividades:

- 1). Apoyar la revisión de los aspectos jurídicos de los estudios previos cuando sea requerido.
- 2) Apoyar la gestión de la entidad en la revisión de los aspectos jurídicos del proyecto de pliego y de los pliegos de condiciones definitivos en los distintos procesos contractuales.
- 3) Brindar apoyo jurídico en la respuesta a las observaciones presentadas a los proyectos de pliegos de condiciones.
- 4). Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de las Adendas que así lo ameriten.
- 5). Brindar apoyo a la evaluación Jurídica de propuestas en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitaciones y concursos de méritos.
- 6). Gestionar de manera oportuna los documentos que deban ser publicados en el SECOP I y II en desarrollo de los procesos de contratación con el fin de dar cumplimiento al cronograma establecido.
- 7). Brindar acompañamiento jurídico en las respuestas que se den a las observaciones que se presenten al Informe de Evaluación.
- 8). Apoyar jurídicamente el desarrollo de las Audiencias de Adjudicación.
- 9). Realizar la proyección de Actos Administrativos contractuales.
- 10). Brindar apoyo jurídico en la revisión de las minutas de contratos y convenios.

Proceso Gestión Jurídica

Calle 5 No 15-57 Barrio Valencia -Popayán-Cauca

Tel: (652) 31 8207401



Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

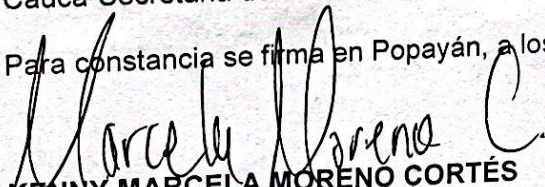
NIT.891.580.016-8

Proceso Gestión Jurídica

- 11). Apoyar jurídicamente en la decisión de procesos que se adelanten en sede administrativa, relativos a incumplimientos, imposición de multas o declaraciones de caducidad y efectuar acompañamiento en las audiencias que correspondan.
- 12) Dar apoyo en la contestación de derechos de petición, solicitud de conceptos o proyección de actos administrativos que sean requeridos y que tengan como componente la contratación de la entidad.
- 13) Brindar apoyo al Despacho de la Secretaria de Salud en el acompañamiento en reuniones de junta directiva de Empresas Sociales del Estado y revisión de proyectos de acuerdos atinentes a estatutos de contratación de las E.S.E.
- 14) Las actividades se desarrollarán de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.

De conformidad con lo estipulado en el último inciso del numeral 3º del Artículo 32 de la ley 80 de 1993, los contratos de prestación de servicios celebrados no generan relación laboral ni prestaciones sociales, por lo cual el contratista no contrae vínculo de carácter laboral con el Departamento del Cauca-Secretaría de Salud.

Para constancia se firma en Popayán, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2022.


KENNY MARCELA MORENO CORTÉS

Profesional Especializada – Proceso Gestión Jurídica

Proyectó: Edgar Ovidio Piamba Muñoz /GTA. Jurídica